

Führen mit Herz und Verstand

Vier Intensivseminare für Praxismanager und leitende MFA | MTA



Wer führen will, spricht
das Gute im Menschen an.
A. Grün

Führen mit Herz und Verstand

Als Praxismanager(in) oder leitende(r) Angestellte(r) haben Sie viele Aufgaben und eine hohe Verantwortung. Sie brauchen für ihre Arbeit Erfahrung und ein gutes Gespür für das Notwendige und Richtige. Außerdem brauchen Sie einen klugen Kopf, um die Praxis und alle, die darin arbeiten, sicher durch jeden Tag zu steuern und die vielen Patienten gut zu versorgen.

Wenn Ihnen und Ihren Chefs die Mitarbeiter und ihre produktive Zusammenarbeit am Herzen liegen, die Anpassung an Veränderungen gelingen und der Erfolg der Praxis gesichert werden soll, dann lohnt es sich sicher, das persönliche Führungswissen auszubauen. Diese kleine Fortbildungsreihe vermittelt gleichermaßen Wissen und Handwerkszeug und konzentriert sich dabei auf vier Schlüsselthemen für das Management einer Praxis:

- Führen als Profession
- Führen mit dem Chef
- Mein Team bilden und entwickeln
- Mitarbeiter motivieren + Gesundheit fördern

Je nach Bedarf können die Seminare im Paket oder einzeln gebucht werden. Eine gute Ergänzung dieser Fortbildungsreihe sind die Seminare: »Konflikte im Team erfolgreich lösen« und »Praxisbesprechungen auf den Punkt«.

Block 1

I. FÜHREN ALS PROFESSION

- Was ist Führen? Führen im Sandwich?
- Mein Platz, meine Rolle, mein Selbstverständnis
- Meine Grund-Aufgaben: verbinden und entscheiden
- Spagat zwischen Tagesmanagement und strategischer Entwicklung
- Handwerkszeuge: Überblick, Delegation, Selbstorganisation, Kontrolle, Feedback, Zielentwicklung

II. FÜHREN MIT DEM CHEF | DEN CHEFS

- Ziele und Aufgaben mit dem Chef
- Regeln für das »Miteinander Führen lernen«
- Was, wenn sich die Chefs nicht einig sind?
- Schwieriges konstruktiv ansprechen
- Restriktionen anerkennen, Spielräume nutzen

Block 2

III. MEIN TEAM BILDEN UND ENTWICKELN

- Teamcheck: Entwicklungsstufe meines Teams
- Schädliche und nützliche Einflüsse für Teamwork
- Erneuerung und Veränderung steuern
- Wissens- und Aufgabenmanagement
- Teamentwicklung und Teamkultur fördern

IV. MITARBEITER MOTIVIEREN + GESUNDHEIT FÖRDERN

- Wie geht Motivation in der Praxis?
- Positive Ansätze nutzen
- Gesundheit in der Praxis fördern!?
- Unternehmensaufgabe – Leitungsaufgabe – Mitarbeiteraufgabe
- Geförderte Maßnahmen für die Praxis

Methodik:

Vortrag, Diskussion, Gruppenarbeit und Simulation

Seminarleiter:

Torsten Klatt-Braxein

Veranstaltungsort:

Torsten Klatt-Braxein
Beratung + Fortbildung für Heilberufe
Beratungsbüro Münchner Straße 4, 10777 Berlin



TeilnehmerInnen:

4 - 7, PraxismanagerInnen | leitende MFA

Termine:

Block 1: Freitag, den 17.04. 2021, 14:30 - 18:30 Uhr + Samstag 18.04. 2021, 9 – 13 Uhr

Block 2: Freitag, den 24.09. 2021, 14:30 - 18:30 Uhr + Samstag 25.09. 2021, 9 – 13 Uhr

Investition:

Alle 4 Seminare zusammen:
600 € + Ust. | inkl. Getränke und Snack | Einzelseminar 200 € + Ust.

Sie können mit dieser Seminarreihe zusätzlich zusammen und vergünstigt die Seminare: »Konflikte im Team erfolgreich lösen« und »Praxisbesprechungen auf den Punkt« buchen (zusammen 295 € + Ust.).

Anmeldung:

Über die beiliegende Faxanmeldung oder per E-Mail heilberufe@salusmedici.de

Fax-Antwort | Anmeldung:

-
- ① Ausdrucken ② Ausfüllen ③ Faxen an: 030 21 96 97 30
oder per E-Mail an: heilberufe@salusmedici.de
-

Ich melde mich / wir melden uns verbindlich an: Führen mit Herz und Verstand

Ich möchte gern auch die Seminare »Konflikte im Team erfolgreich lösen« und »Praxisbesprechungen auf den Punkt« vergünstigt mit buchen. Bitte schicken Sie mir die entsprechenden Informationen.

Termin(e):	<input type="text"/>	
Praxis / Firma:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Straße / Nr.:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PLZ / Ort:	<input type="text"/>	
Telefon / Fax:	<input type="text"/>	
E-Mail:	<input type="text"/>	
Rechnung zu Händen:	<input type="text"/>	

1. TeilnehmerIn

Nachname:	<input type="text"/>	Vorname:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>	Telefon:	<input type="text"/>

2. TeilnehmerIn

Nachname:	<input type="text"/>	Vorname:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>	Telefon:	<input type="text"/>

Ort, Datum:	<input type="text"/>	Unterschrift:	<input type="text"/>
-------------	----------------------	---------------	----------------------
