

Konflikte im Team erfolgreich lösen | **Workshop für Erstkräfte und PraxismanagerInnen**



Konflikte im Team erfolgreich lösen

Konflikte gibt es überall – In Praxen entstehen sie oft, wenn Menschen nah und lang miteinander arbeiten, schwierigen Situationen ausgesetzt sind, wenig Zeit für Klärung bleibt, nach einem langen Tag alle nur nach Hause wollen, neu und alt, erfahren und wenig erfahren, schnell und langsam zusammenkommen, Aufgaben weniger gut verteilt sind oder keine klaren Regeln herrschen. Was tun, wenn sie sich nicht auflösen, schmoren, schlechte Stimmung im Team verbreiten, die Motivation und Zusammenarbeit »in den Keller gehen«?

Der Workshop schärft Ihren Blick für die wertvollen Hinweise, die in Konflikten unter Mitarbeitern stecken. Sie lernen, was Sie als Erstkraft oder PraxismanagerIn in Ihrem Team tun können, damit Konflikte erst gar nicht entstehen und welche Maßnahmen es braucht, um bereits entstandene Konflikte aktiv zu lösen.

Inhalte des Seminars sind:

- Konfliktauslöser
- Konflikte als wertvolles Feedback
- Wann, warum und inwieweit bin ich für einen Konflikt zuständig?
- präventive Maßnahmen für die tägliche Zusammenarbeit
- Handwerkszeug für die Konfliktlösung
- Besprechen konkreter Fragestellungen aus Ihren Teams

Seminarleiter:

Torsten Klatt-Braxein

Veranstaltungsort:

Torsten Klatt-Braxein
Beratung + Fortbildung für Heilberufe
Beratungsbüro Münchner Straße 4
10777 Berlin



TeilnehmerInnen:

4 - 6, leitende medizinische Fachangestellte, Praxismanager

Termin:

Freitag, den 08. April 2022, 14:30 - 19 Uhr (mit Pause)
Freitag, den 11. November 2022, 14:30 - 19 Uhr (mit Pause)

Investition:

200 € + Ust. | inkl. Snack und Getränke

Anmeldung:

Über die beiliegende Faxanmeldung oder per E-Mail heilberufe@salusmedici.de

Fax-Antwort | Anmeldung:

① Ausdrucken

② Ausfüllen

③

Faxen an: 030 21 96 97 30

oder per E-Mail an: heilberufe@salusmedici.de

Ich melde mich / wir melden uns verbindlich an:
Konflikte im Team erfolgreich lösen

Termin(e):

Praxis / Firma:

Straße / Nr.:

PLZ / Ort:

Telefon / Fax:

E-Mail:

Rechnung zu Händen:

1. TeilnehmerIn

Nachname:

Vorname:

E-Mail:

Telefon:

2. TeilnehmerIn

Nachname:

Vorname:

E-Mail:

Telefon:

Ort, Datum:

Unterschrift: